

Upgrade legislatívnych zmien k 01.01.2025 a postup pri výmene pôvodného BOWA CHDÚ
za VAROS CHDU5001 v zariadeniach **FT5000**

Pred inštaláciou nového CHDÚ vytlačte dennú a mesačnú uzávierku, ak si zákazník eviduje uzávierky

WEB admin verzia 5.0.0, PPEKK FT5000 verzia 3.2.0, firmware CHDÚ verzia 1.3.3



Inštalácia CHDÚ a nového programu PPEKK na podporu legislatívnych zmien k 01.01.2025
Ak bola tlačiareň už osadená VAROS CHDU5000 vykonáva sa iba upgrade bod 1. - 5.
Ak sa v tlačiarňi zmenilo CHDÚ z BOWA na CHDU5001 vykonáva sa upgrade bod 1. - 14.

Verzia WEBADMIN 5.0.0 vyžaduje platnú licenciu legislatívnych zmien
Ak je licencia platná cez WEB rozhranie tlačiarne je umožnené nahranie aktualizácie

1. Zapnite tlačiareň a pomocou vstavanej klávesnice vytlačte servisné hlásenie – LOG súbor.
Stlačte 5x tlačítko **VÝBER** rozsvieti sa LED dióda LOG a následne stlačte tlačítko **POTVRD**
2. Na vytlačenom LOG súbore je uvedená IP adresa tlačiarne.
[Komunikácia WEB rozhranie] Napríklad: <http://192.168.10.50>
3. Spustíte internetový prehliadač a prihlásite sa na WEB rozhranie tlačiarne vložení IP adresy tlačiarne.
Vložte prihlasovacie Meno a Heslo
4. **Pred nahratím aktualizácie na tlačiarne si cez WEB rozhranie skontrolujte počet vystavených dokladov.**
Ak je na tlačiarňi viac ako 250 000 dokladov musí sa cez CLOUD skontrolovať veľkosť databázy a potrebné voľné miesto na inštaláciu. Inštalácia vyžaduje 1,2 násobok veľkosti databázy.
Po prihlásení kliknite na Konfigurácia/Aktivácia a nahrajte novú verziu programu zatrhnutím voľby **Upgradovať na verziu 5.0.0** a následne kliknite na tlačítko **Uložiť**
Doba uprade je závislá na rýchlosti internetu a počte vytlačených dokladov
 - pri sťahovaní uprade z internetu blikajú všetky LED diódy
 - prebiehajúci upgrade tlačiarne sa signalizuje rozsvietením všetkých 6 LED diód
 - počas uprade sa inštaluje WEBADMIN ver.5.0.0, PPEKK ver.3.2.0, firmware CHDÚ ver.1.3.3
 - **POZOR** po uprade programu sa vykonáva modifikácia SQL databáz predaja.
V prípade veľkých databáz je rýchlosť spracovania cca **100 000 dokladov za 10 minút.**
V žiadnom prípade nevypínajte tlačiareň v tomto momente prevodu databáz, lebo v tlačiarňi dôjde k nenávratnému porušeniu všetkých databáz predaja.
 - po dokončení uprade zostane svietiť iba stredná LED.
5. Na WEB rozhraní tlačiarne skontrolujte správnosť nainštalovaných verzií

VAROS TECHNOLOGY WEBADMIN-5.0.0 FT5000-3.2.0
RDMA-1.6.0-bleeding.10 SID-0e5ef024a1b9bba
CHDU5001-1.3.3

6.	Po upgrade programu nastavte: • pevné formátovanie dokladu zatrhnutím voľby Pevný formát • do pätičky dokladu vložte príkaz na otvorenie peňažnej zásuvky - ^Z • do pätičky dokladu vložte príkaz na vysunutie papiera 5x stlačte klávesu ENTER • do pätičky dokladu vložte príkaz na urezanie papiera - ^Ei • následne kliknite na tlačítko Uložiť
7.	Vypnite a rozoberte tlačiareň.
8.	Založte do tlačiarne nové CHDU5001 a zaskrutkujte fixačnú skrutku. Pred zložením tlačiarne si skontrolujte správnosť vloženia.
9.	Zapnite tlačiareň, ak sa na CHDÚ rozsvieti modrá LED dióda, CHDÚ je vložené správne.
10.	Vypnite a zložte tlačiareň.
11.	Zapnite tlačiareň a prihláste sa na WEB rozhranie
12.	Aktivácia CHDÚ, nahratie Autentifikačných a Identifikačných údajov je jednoduchá záležitosť. Tlačiareň ich má uložené z predchádzajúceho CHDÚ aj so skrytým heslom. Stačí iba zatrhnúť voľbu Spracuj nové aktivačné údaje a kliknúť na tlačítko Uložiť
13.	Tlačiareň vytlačí aktivačné údaje eKASY. Aktivácia sa dokončí stlačením tlačítka POTVRD na viac ako 3 sekundy. Po úspešnej aktivácii tlačiareň vytlačí informáciu HOTOVO.
14.	Odporúčame vytlačiť nulový faktúru, alebo nulový pokladničný doklad na kontrolu tlače QR kódu Ak sa QR kód nevytlačí, tlačiareň nemá podporu natívnej tlače QR kódu a treba nastaviť grafickú tlač QR kódu. V záložke Konfigurácia/Aktivácia deaktivujte voľbu Epson QR kód natívna tlač a následne kliknite na tlačítko Uložiť